



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2
Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) – Tel/Fax: 085-61100

C.F.: 91117450683 - COD. MEC.: PEIC83100X

e-mail: peic83100x@istruzione.it - PEC: peic83100x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivopescara2.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo e Sito web dell'Istituto

Amministrazione trasparente

Agli Atti Fascicolo PNRR

"Nuove competenze e nuovi linguaggi"

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"*

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR
PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CURRICULARI NON COINCIDENTE CON
L'ORARIO DI SERVIZIO**

Titolo del Progetto

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143

CUP I24D23002120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di Avvio della Procedura di selezione comparativa Prot. n. 12877 del 15/11/2024;

RITENUTO necessario di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DECIDE

Art. 1 Oggetto

Avviamento di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi relativi Intervento A, nello specifico percorsi di orientamento e di formazione per potenziamento competenze STEM, digitali, innovazione:

PERCORSI FORMATIVI	Nr. percorsi	Nr. Figure ESPERTO	Nr. Figure TUTOR	Ore di impegno per corso	Destinatari
Percorsi Metodologia STEM – Tinkering, Robotica e making	4	4	4	25	Alunni di 5 anni Scuole dell'Infanzia

REQUISITI DI ACCESSO PER GLI ESPERTI

Tipo di modulo formativo	Durata di ogni percorso	Figura professionale richiesta
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	25 h CURRICULARI	Esperto in discipline STEM con competente in tecnologie didattiche e con comprovata esperienza

REQUISITI DI ACCESSO PER I TUTOR

Tipo di modulo formativo	Durata di ogni percorso	Figura professionale richiesta
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	25 h CURRICULARI	Docenti con competente informatiche e con comprovata esperienza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor* (Lordo Stato) onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025 salvo proroga.

Art. 2. Presentazione domande

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegati A – B - C) allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione (All. A) dovrà contenere pena esclusione:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Tabella di valutazione dei titoli (All. B) (una Tabella per ogni modulo formativo per il quale ci si candida);
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione (All. C);
- Proposta di piano di lavoro coerente con le finalità del progetto (solo per docenti esperti).

L'istanza di partecipazione potrà essere consegnata brevi manu, o inviata all'indirizzo mail [PEO peic83100x@istruzione.it](mailto:PEO_peic83100x@istruzione.it) o PEC peic83100x@pec.istruzione.it inserendo come oggetto: ESPERTO FORMATORE/TUTOR - PROGETTO PNRR: "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole "statali" entro le ore 13.00 del 09/12/2024.

L'incarico viene conferito anche in presenza di una sola istanza.

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 3. Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo indeterminato avente i requisiti di ammissione e in servizio presso l'Istituto comprensivo "Pescara 2" di Pescara nell'a.s.2024/2025; gli incarichi saranno assegnati sino al 15 maggio 2025, salvo proroghe dell'Unità di missione. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 4. Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione, appositamente istituita, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR". In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà data priorità il ruolo di esperto.

Art. 5. Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8. Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla sezione i candidati che alla data di scadenza del presente avviso:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) possiedano idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazione di conflitto d'interessi, nonché potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 9 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto costituiranno oggetto di valutazione i titoli presenti nell'allegato B.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC PESCARA 2 con sede in Via Cerulli Pescara alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo:

PEO: peic83100x@istruzione.it

PEC: peic83100x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Vargiu Scuola Srl., con sede in Assemini (CA), Cap 09032, via dei tulipani 7/9.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15, D.lgs. n. 36/2023 (RUP) il Responsabile del Progetto per la presente procedura è la

Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariagrazia Santilli, e-mail peic83100x@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivopescara2.edu.it/> nella sezione PNRR.

Articolo 16 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariagrazia Santilli
firmato digitalmente